

MATURITNÍ ZKOUŠKA PROFILOVÁ ODBORNÁ

Struktura zkoušek a kritéria hodnocení

2022 - 2023

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem (č. 561/2004 Sb., v platném znění) a příslušným prováděcím právním předpisem (vyhláškou č. 177/2009 Sb., v platném znění). Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky probíhá dle § 22 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky probíhá podle § 24 a 25 výše zmíněné vyhlášky. Při celkovém hodnocení maturitní zkoušky se postupuje dle § 26 vyhlášky (viz výše).

Hodnocení profilové části ústní maturitní zkoušky – odborné předměty

Kritéria pro hodnocení ústních zkoušek

Při klasifikaci výkonů žáků u profilových zkoušek s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí, vztahů a schopnost vyjádřit je a aplikovat – **max. 5 bodů**
- kvalita a rozsah získaných dovedností a jejich uplatnění při vlastní práci, **max. 5 bodů**
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- kvalita myšlení, především logika a samostatnost, **max. 5 bodů**
- kvalita, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu, **max. 5 bodů**

Při klasifikaci výsledků praktických činností během ústní zkoušky se hodnotí (kritéria se využijí v předmětech, kde jsou určeny k řešení praktické úlohy):

- ucelenost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí, vztahů a schopnost vyjádřit je a aplikovat **max. 5 bodů**
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, **max. 5 bodů**
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- samostatnost a iniciativa v praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- kvalita, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního projevu, **max. 5 bodů**

Hodnocení:

Výborný	25 – 23 bodů
Chvalitebný	22 – 19 bodů
Dobry	18 - 15 bodů
Dostatečný	14 - 10 bodů
Nedostatečný	9 a méně bodů

Hodnocení profilové části praktické maturitní zkoušky – odborné předměty

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborného výcviku obor OBCHODNÍK 66-41-L/01 (denní, kombinovaná forma)

1. Praktický prodej zboží :

- přivítání zákazníka
- reakce na přání zákazníka
- nabídka zboží, poradenská služba
- dodatečná nabídka
- manipulace se zbožím při prodeji
- balení zboží
- zakončení prodejního rozhovoru
- v průběhu obsluhy a prodejního procesu se též hodnotí: kvalita, rychlost, hygiena a bezpečnost při obsluze a prodeje podle zaměření
- čistota a estetický vzhled prodáváče a pracoviště
- uplatnění teoretických vědomostí o zboží
- úroveň odborných dovedností, jasné a zřetelné vyjadřování

2. Odběr a převímka zboží :

- výpočet prodejní ceny z dodacího listu
- vyplnění reklamačního listu

3. Práce na kontrolní pokladně :

- správná komunikace se zákazníkem
- správnost účtování zboží
- manipulace s penězi při vracení zákazníkovi
- správné vypracování dokladu pro odvod tržby
- správný propočet daňového dokladu
- správný výpočet slevy

4. Jednoduché aranžérské práce :

- vhodný výběr zboží
- technika provedení
- celkový estetický vzhled
- nabídková účinnost

Hodnocení:

Žáci budou hodnoceni v souladu se školním řádem známkami 1 - 5. Z každého praktického, ústního i písemného úkonu jim bude udělena známka. Z jejich průměru pak bude určena známka z každé ze čtyř základních částí praktické zkoušky z odborného výcviku. Výsledná známka bude průměrem z hodnocení všech čtyř částí.

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborného výcviku obor KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01(denní forma)

Denní forma

I. Základní část

- Způsob přivítání a správná příprava zákaznice pro kosmetické ošetření.
- Správné stanovení kosmetické diagnózy a znalosti kritérií pro posouzení pleti.
- Správný výběr druhu povrchového čištění pleti a výběr vhodných přípravků podle typu pleti.
- Znalost druhů napáčky a správná aplikace podle jednotlivých typů pleti.
- Znalost techniky hlubokého čištění pleti, hygienické zásady, odstranění milíí.
- Správné provedení jednotlivých fází masáže obličeje a dekoltu, doba provedení masáže, volba a použití masážních přípravků.
- Rozdělení pleťových masek podle typu pleti.
- Provedení konečné úpravy obličeje.
- Líčení-výběr vhodné dekorativní kosmetiky na dané téma, postup líčení.

Celkový čas pro I. část 135 min.

II. Výběrová část

- Provedení manikúry suché-správný postup.
- Provedení manikúry mokré-správný postup.
- Správný postup při depilaci voskem, použití vhodných přípravků pro depilaci.
- Barvení řas a obočí, postup při barvení, hygienické zásady.
- Formování obočí - správný tvar a délka obočí, hygienické zásady.

Celkový čas pro II. část 40 min.

III. Pedikúra

- Správná technika ošetření zrohovatělé pokožky.
- Správná technika stříhání nehtů.
- Správná technika masáže dolní končetiny.
- Bezpečnost a hygiena, používání nástrojů při pedikúře.
- Zásady ošetření klienta při poranění.

Celkový čas pro III. část 45 min.

Žáci budou hodnoceni v souladu se školním řádem známkami 1 - 5. Z každého praktického, ústního i písemného úkonu jim bude udělena známka. Z jejich průměru pak bude určena známka z každé ze tří základních částí praktické zkoušky z odborného výcviku. Výsledná známka bude průměrem z hodnocení všech tří částí.

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 64-41-L/51 Podnikání (kombinovaná forma)

- Úkol č. 1:** *Podnikání – pojem* **2 body**
- Posouzení, zda se v uvedených případech jedná o podnikání
- Úkol č. 2:** *Účetnictví – pojem* **2 body**
- Otázky na základní pojmy účetnictví
- Úkol č. 3:** *a) Podnikání a zápis do obchodního rejstříku* **1,5 bodu**
- vybrat z uvedených příkladů, který subjekt se musí zapsat do obchodního rejstříku
- b) Podnikání a povinné vedení účetnictví* **2 body**
- Vybrat, který z uvedených subjektů musí povinně vést účetnictví
- Úkol č. 4:** *Pracovní smlouva* **1,5 bodu**
- z uvedených položek vybrat povinné náležitosti pracovní smlouvy
- Úkol č. 5:** *Ukončení pracovního poměru* **4 body**
- uvést u konkrétních příkladů datum, kdy skončí pracovní poměr, návrh řešení pro rychlejší ukončení pracovního poměru
- Úkol č. 6:** *Výpočet mzdy* **5 bodů**
- ze zadaných podkladů vypočítat hrubou mzdu, čistou mzdu a částku k výplatě
- Úkol č. 7:** *Reálná mzda* **2 body**
- na zadaných údajích posoudit, zda dojde ke snížení či snížení reálné mzdy
- Úkol č. 8:** *Roční zúčtování daně z příjmů fyzických osob* **10 bodů**
- ze zadaných údajů vypočítat roční daňovou povinnost fyzické osoby a stanovit výši doplatku, případně přeplatku daně z příjmů fyz. osob
- Úkol č. 9:** *Druhy majetku* **5 bodů**
- u zadaných majetkových položek určit o jaký konkrétní druh majetku se jedná
- Úkol č. 10:** *Pořizovací cena dlouhodobého majetku* **5 bodů**
- ze zadaných údajů vypočítat pořizovací cenu výrobní linky – u plátce i neplátce DPH
- Úkol č. 11:** *Aktiva, pasiva* **6 bodů**
- u zadaných položek určit, zda je to položka patřící do pasiv (a jakých) nebo do aktiv (a jakých)
- Úkol č. 12:** *Rozvaha* **10 bodů**
- ze zadaných položek sestavit rozvahu firmy k 31. 12. 2022
- uvést hodnotu dlouhodobého majetku, oběžného majetku, vlastních zdrojů krytí, cizích zdrojů krytí

- Úkol č. 13: Odpisy dlouhodobého hmotného majetku** **5 bodů**
- ze zadaných údajů vypočítat pořizovací cenu
 - ze zadaných podkladů vypočítat účetní odpisy podle předpokládané doby použitelnosti
 - ze zadaných údajů vypočítat daňové odpisy degresivním způsobem
 - vypočítat v jednotlivých letech používání oprávků a zůstatkové ceny, z vypočítaných údajů sestavit tabulku
- Úkol č. 14: Pokladní kniha** **10 bodů**
- vybrat účetní případy, při kterých dochází k pohybu peněz a zapsat je do Pokladní knihy
- Úkol č. 15: Účetní doklady** **10 bodů**
- k uvedeným účetním případům přiřadit potřebný účetní doklad
 - určit, zda zadané doklady jsou sběrné nebo jednotlivé
 - určit, zda zadané doklady jsou vnitřní nebo vnější
- Úkol č. 16: Oceňovací techniky** **5 bodů**
- ze zadaných údajů vyplnit skladní kartu materiálu C
 - pro ocenění výdajů materiálu C ze skladu použít metodu FIFO
- Úkol č. 17: Inventarizace** **15 bodů**
- vyhledat chyby v zařazení dlouhodobého majetku
 - určit druh inventury (fyzická, dokladová)
 - vypočítat inventarizační rozdíly a navrhnout jejich vypořádání
- Úkol č. 18: Kalkulace ceny** **10 bodů**
- vypočítat prodejní ceny včetně DPH tří výrobků za použití přírážkové kalkulace, kde rozvrhovou základnou jsou přímé mzdy
- Úkol č. 19: Hospodářský výsledek a daň z příjmů právnických osob** **6 body**
- z údajů na účtu 710 Účet zisků a ztrát vypočítat hospodářský výsledek v předepsaném členění
 - hospodářský výsledek přetransformovat na daňový základ
 - z daňového základu vypočítat daň z příjmů právnických osob
 - vypočítat disponibilní zisk
- Úkol č. 20: Daňová evidence – pojmy** **3 body**
- Úkol č. 21: Deník příjmů a výdajů** **15 bodů**
- ze zadaných údajů sestavit Deník příjmů a výdajů (Daňová evidence) a vypočítat neupravený základ daně z příjmů fyzických osob

Úkol č. 22:	Účtovací předpisy - pokladna - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 23:	Účtovací předpisy – bankovní účet - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 24:	Účtovací předpisy – dlouhodobý majetek - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 25:	Účtovací předpisy – zásoby - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 26:	Účtovací předpisy – mzdy - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 27:	Účtovací předpisy – náklady, výnosy - k uvedeným účetním případům doplní účtovací předpisy	10 bodů
Úkol č. 28:	Kalkulace ceny zboží - ze zadaných údajů vypočítá prodejní cenu zboží pro spotřebitele	5 bodů

Maximum dosažitelných bodů = 200

Hodnocení:

Výborný	200 - 180
Chvalitebný	179 - 150
Dobry	149 - 120
Dostatečný	119- 90
Nedostatečný	89 a méně

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Zkouška trvá maximálně 300 minut.

Hodnocení je prováděno souhrnně za tyto předměty:

Veřejná správa a Právo max. 100 bodů

Ekonomika a Účetnictví max. 100 bodů

Veřejná správa

1. část Vyhledávání informací - KN, RŽP, Památkový katalog, obchodní rejstřík
2. část Vnitřní správa, správní řád, správa sociálního zabezpečení, správa zaměstnanosti
– praktické úkoly

Celkem 40 bodů

Právo

3. část Ústavní právo
4. část Trestní právo
5. část Pracovní právo
6. část Občanské právo
7. část Správní právo

Celkem 60 bodů

Ekonomika a Účetnictví

1. Účetnictví
2. Mzdové výpočty
3. Výpočty v oblasti daní
4. Výpočty v oblasti majetku

Celkem 100 bodů

Počet bodů celkem

max. 200 bodů

Hodnocení:

Výborný	200 - 180 bodů
Chvalitebný	179 - 140 bodů
Dobrý	139-100bodů
Dostatečný	139 - 80 bodů
Nedostatečný	79 – 0 bodů

Maturitní komise kritéria schválily dne 1. 9. 2023.

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 64-41-L/51 Podnikání (denní forma)

MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Téma práce: Založení a vedení fiktivní firmy
Vedoucí maturitní práce: BA Kašpar Jiří (Hons)
Oponent maturitní práce: Mgr. Miroslava Zárubová

Obsah

1. Odevzdání maturitní práce:	9
2. Vypracování maturitní práce	10
3. Hodnocení maturitní práce	11
4. Formální náležitosti práce	11
4.1. Práce bude obsahovat:	11
4.2. Požadavky na zpracování	11
4.2.1. Zadání	11
4.2.2. Prezentace	13
5. Formátování práce	13
6. Doporučení	13

1. Odevzdání maturitní práce:

- **Termín odevzdání nejpozději do 3. 4. 2023 do 12:00 hodin.** (Žáci, kteří nematurují v řádném jarním termínu, odevzdají maturitní práci nejpozději do 1. 6. 2023 do 12:00 hodin)
- Práci je nutné odevzdat vedoucímu práce osobně, proti jeho podpisu. V případě nepřítomnosti vedoucího práce odevzdává žák práci oponentovi maturitní práce.
- **Společně s vytištěnou a svázanou prací a její svázanou kopií (tj. celkem 2 svázané výtisky) odevzdávají žáci elektronickou podobu práce** (Word dokument a PDF dokument) na školní e-mail vedoucího práce.
- Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucí práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 28. 8. 2023 do 12:00 hodin.
- Žáci, kteří neodevzdají maturitní práci ve stanoveném termínu, budou z maturitní práce s obhajobou v příslušném termínu hodnoceni nedostatečně.

- Neodevzdá-li žák pro vážné důvody (tj. závažné zdravotní důvody na základě lékařského potvrzení nebo jinak závažné důvody – např. úmrtí v rodině apod.) maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy a vedoucímu práce nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud uzná ředitel školy omluvu žáka, určí náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
- Nejpozději **do 28. 4. 2023 odevzdají žáci prezentaci** ve formátu PPT a PDF, prostřednictvím níž seznámí u obhajoby maturitní komisi se svou maturitní prací. Prezentace je nutné zaslat výhradně vedoucímu práce na jeho e-mail. Prezentace bude obsahovat informace o žákovi (jméno, příjmení, třída, školní rok), název firmy, zvolený předmět podnikání, průběh založení a vedení firmy dle zadaných požadavků.
- Žáci, kteří odevzdají maturitní práci v srpnu, zašlou prezentaci vedoucímu práce ve formátu PPT, nebo PDF nejpozději do 28. 8. 2023.
- Přehled řádných termínů:
 - **Protokol o uskutečněných konzultacích (do 3. 4. 2023 do 12.00)**
 - **Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 3. 4. 2023 do 12.00)**
 - **Prezentaci (do 28. 4. 2023 do 12.00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce**

2. Vypracování maturitní práce

- Žáci vypracovávají maturitní práci samostatně a průběžně ji konzultují se stanovenými konzultanty. Průběh každé konzultace bude zaznamenán na Protokol o průběhu maturitního práce. Před každou konzultací je nutné se s vyučujícím domluvit prostřednictvím školního e-mailu a zaslat materiály, které se budou konzultovat. Každý žák musí splnit povinné konzultace v každém předmětu, kterých se práce týká – viz. zkratka předmětu u požadavků na zpracování. (Počet konzultací v jednotlivých předmětech - dle stanovení jednotlivých vyučujících.) Z konzultace v každém pololetí může obdržet známku/známky – dle rozhodnutí příslušného vyučujícího. Tato známka/y pak bude započítávána do průběžné klasifikace v příslušném předmětu. V případě nesplnění povinné konzultace, může být žák v konkrétním předmětu - z konzultace, hodnocen známkou nedostatečně (podle rozhodnutí vyučujícího).
- Termíny možných konzultací:
 - Za 1. pololetí je možné poslední konzultaci uskutečnit do 16. ledna 2023
 - Za 2. pololetí pak nejpozději do 16. března 2023

- Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.

3. Hodnocení maturitní práce

- Ústní obhajoba včetně prezentace se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % výsledné známky.
- Písemná část odevzdané maturitní práce včetně všech podkladů (vytištěná maturitní práce, elektronická podoba, Protokol o průběhu maturitní práce) se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % známky. Je nutné vždy splnit minimální počet bodů u jednotlivých úkolů.
- Nejpozději do 5. 5. 2023 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky. Žáci, kteří odevzdávají maturitní práci v srpnovém termínu, obdrží posudek nejpozději 1. 9. 2023.
- V dnech určených rozpisem k maturitní zkoušce žáci obhajují před komisí výsledky své maturitní práce. Délka obhajoby včetně odpovědí na případné dotazy je 15 minut. Při ústní obhajobě nejsou kromě prezentace povoleny žádné pomůcky. Bez řádné obhajoby bude projekt hodnocen jako nedostatečný - obhajoba je nutnou podmínkou. Žáci, kteří odevzdají práci v červnovém či srpnovém termínu, budou konat obhajobu před komisí v září v opravném či náhradním termínu maturitních zkoušek.
- Počet bodů max. 274
 - za písemnou část: min 54 - max. 137
 - za ústní obhajobu: min. 54 - max. 137
- Bližší podmínky k hodnocení budou stanoveny v kritériích hodnocení maturitní zkoušky.

4. Formální náležitosti práce

4.1. Práce bude obsahovat:

- Vyplněnou titulní stranu (viz. dokument titulní strana) – žák použije stanovený vzor
- Vygenerovaný obsah
- Vlastní obsah maturitní práce dle zadání - včetně příloh
- Zdroje dle citačních norem (týká se i obrázků apod.)

4.2. Požadavky na zpracování

4.2.1. Zadání

Tématem maturitního projektu je podnikatelský záměr a vedení fiktivní firmy, která bude vedena dle živnostenského zákona. Osoba podnikající dle živnostenského zákona (OSVČ)

může vybírat ze všech druhů živnostenského oprávnění. Níže uvedené náležitosti musí být v maturitním projektu zpracovány a jejich zadané pořadí a název musí být dodrženy. Maximální a minimální počet bodů za zpracování každého jednotlivého úkolu je uveden u každého úkolu.

1. Úvod - proč jsem si vybral/a obor podnikání, anotace v ČJ i AJ (2 – 5 bodů)
2. Představení firmy
 - a. základní informace o firmě (logo, kontakty,...) – MAM + IKT
 - b. forma podnikání – EKP (a. + b: 2 – 5 bodů)
3. Marketingový mix
 - a. Produkt (2 – 5 bodů) MAM
 - I. Produktové portfolio (ceník) – EKP (2 – 5 bodů)
 - b. Price (2 – 5 bodů) MAM
 - I. Kalkulace nákladů výrobku nebo služby – UCE (4 – 10 bodů)
 - c. Place (2 – 5 bodů) MAM
 - d. Promotion (2-5 bodů)
 - I. Reklama – MAM
 - II. Osobní prodej – MAM
 - III. Přímý marketing – MAM
 - IV. Podpora prodeje – MAM
 - V. Public relations – MAM
4. Analýza odvětví
 - a. Analýza konkurence – MAM (4 – 10 bodů)
 - b. Analýza zákazníků (+cílové skupiny hodnocení v bodech za průzkum trhu (2b))
 - I. průzkum trhu – MAM + IKT (4 – 10 bodů)
5. SWOT analýza – MAM (4 – 10 bodů)
6. Finanční plán
 - a. Sestavení zahajovací rozvahy – UCE (4 – 10 bodů)
 - b. Kalkulace příjmů a výdajů – UCE (4 – 10 bodů)
7. Závěr
8. Přílohy
 - a. Vizitka – IKT (2 – 5 bodů)
 - b. Banka
 - I. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro běžné účty a výběr vhodné nabídky – EKP (2 – 5 bodů)
 - II. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro úvěrové účty a výběr vhodné nabídky – EKP (2 – 5 bodů)
 - c. vystavení faktury – UCE (2 – 5 bodů)
 - d. výpočet mezd – UCE (2 – 5 bodů)
 - e. daň z příjmů – UCE (2 – 5 bodů)
 - f. příjmový a výdajový pokladní doklad – UCE (2 – 5 bodů)

g. pracovní smlouva/ DPP– UCE (2 – 5 bodů)

Rozsah práce je min. 20 stran textu (bez obrázků a tabulek nad rámec zadání).

4.2.2. Presentace

Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy.

Prezentace obsahuje:

- Úvodní snímek (jméno, třída, logo školy, název maturitní práce)
- Obsah prezentace
- Základní údaje o firmě
- Logo firmy
- Hlavní body z podnikatelského záměru:
 - Rozvaha
 - SWOT analýza
 - Další části maturitní práce dle vlastního výběru
- Zdroje dle citační normy

5. Formátování práce

- Typ písma: Times New Roman, velikost textu 12 bodů,
- Řádkování 1,5
- Zarovnání textu do bloku
- Nadpisy dle formátování
- Číslování stran
- Dodržení typografických pravidel
- Povinná korektura textu
- Zdroje: citace dle ČSN ISO 690
- Práci pište v budoucím, nebo přítomném čase (ne minulý).
- U prezentace je třeba dodržet pravidla pro tvorbu prezentací (např. psaní v bodech, max. 5 odrážek na snímek atd., dostatečně velké písmo)

Práce bude svázána v kroužkové vazbě.

6. Doporučení

- Každá kapitola začíná na nové stránce.
- Pište bez chyb – podle pravidel českého pravopisu.
- Práce by měla být estetická.

- Jednotlivé části na sebe budou logicky navazovat

V případě zjištění duplicity, byť jen jediné části maturitní práce s jinou prací, nebo zjištění, že je některá část či více částí okopírovaná z internetu či jiného necitovaného zdroje - bude práce hodnocena nedostatečně. V tomto případě žák nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

Počet bodů celkem

max. 274 bodů

Hodnocení:

Výborný	274 - 247 bodů
Chvalitebný	246 - 205 bodů
Dobry	204 – 165 bodů
Dostatečný	164 - 120 bodů
Nedostatečný	119 – 0 bodů

Odlíšnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se řídí § 20 Vyhlášky 177/2009 v platném znění. Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k této vyhlášce. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k této vyhlášce. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky. Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou podle § 4. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlíšnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů v souladu s doporučením podle odstavce 1. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k této vyhlášce.

Schválila dne 1. 9. 2022

Ing. Marcela Mrázová, v. r.
ředitelka školy