
	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	Výtisk číslo:	
	Druh dokumentu: příkaz ředitelky školy	List číslo: 1 / 36	
	Identifikační označení: PŘS 0-2023	Vydání: 1	

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

*Plán je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o.
jeho poskytování jiným než určených osobám, je možné pouze se souhlasem ředitelky školy.*

Zpracovala:	Ing. Marcela Mrázová – ředitelka	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Mgr. Zita Zunková – ZŘTV	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Bc. Martina Jurášová - VUPV	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Lucie Svobodová-VESÚ	Datum – Podpis:	
Schválila:	Ing. Marcela Mrázová	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	-
Platnost od:	1. 9. 2022
Účinnost od:	1. 9. 2022

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:2/36	2
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023	1
I. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	4
II. PLÁN ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023	6
ODDÍL 2.01 ČASOVÝ HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU 2022/23	6
ODDÍL 2.02 MATURITNÍ ZKOUŠKY, JARNÍ TERMÍN	7
ODDÍL 2.03 ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	9
ODDÍL 2.04 ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	9
ODDÍL 2.05 PEDAGOGICKÉ RADY	10
ODDÍL 2.06 DÍLČÍ PROVOZNÍ PORADY	10
ODDÍL 2.07 TŘÍDNÍ SCHŮZKY	10
ODDÍL 2.08 TERMÍNY ODBORNÉ PRAXE	11
III. PEDAGOGICKÉ ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ ŠKOLY	12
ODDÍL 3.01 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY	12
ODDÍL 3.02 METODICKÉ PŘEDMĚTOVÉ KOMISE A PORADNÍ ORGÁNY ŘEDITELE ŠKOLY..	12
ODDÍL 3.03 SPRÁVCOVSTVÍ UČEBEN	14
ODDÍL 3.04 SPRÁVCOVSTVÍ KABINETŮ	15
ODDÍL 3.05 TŘÍDNICTVÍ	16
IV. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2022/23	17
ODDÍL 4.01 DALŠÍ KONKRÉTNÍ ÚKOLY S PŘIHLÉDNUTÍM K JEJICH ČASOVÉ POSLOUPNOSTI	17
ODDÍL 4.02 HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU TV VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘIJATÝCH CÍLŮ KVALITY A PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU PRO ŠKOLNÍ ROK 202-23	20
ODDÍL 4.03 HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU PV VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘIJATÝCH S CÍLŮ KVALITY A PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU	22
V. KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST	23
ODDÍL 5.01 ZAMĚŘENÍ KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI	23

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:3/36	3
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

ODDÍL 5.02	ČETNOST HOSPITACÍ A KONTROL	24
VI.	TABULKOVÉ PŘÍLOHY	26
ODDÍL 6.01	TABULKA S PŘEHLEDEM PODLE OBORŮ, ROČNÍKŮ, TŘÍD A POČTU ŽÁKŮ	26
ODDÍL 6.02	PŘEHLED O KAPACITÁCH ŠKOLY	28
ODDÍL 6.03	PŘEHLED O KAPACITÁCH V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ	28
ODDÍL 6.04	TABULKA S PŘEHLEDEM O ORGANIZACI ODBORNÉHO VÝCVIKU.....	28
VII.	PŘEHLED O PRACOVNÍKŮ ŠKOLY DLE ÚSEKŮ	30
VIII.	UČEBNÍ PLÁNY	33
ODDÍL 8.01	UČEBNÍ PLÁN – ODBORNÉ PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023 DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ	33
ODDÍL 8.02	UČEBNÍ PLÁN - VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023 DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ	33
ODDÍL 8.03	JINÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ.....	33
ODDÍL 8.04	PLÁN ORGANIZACE DOCHÁZKY, ŠKOLNÍ ROK 2022 – 23.....	34
IX.	KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ	35
X.	SEZNAM NEVEŘEJNÝCH PŘÍLOH PLÁNU ČINNOSTI ŠKOLY	36

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:4/36	4
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

I. Související dokumentace

a. Externí závazné dokumenty (v platném znění)

Zákon č. 561/2004 Sb.	Zákon o předškolním, základním, středním odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
Zákon č. 563/2004 Sb.	Zákon o pedagogických pracovnících v platném znění
Vyhláška MŠMT č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.671/2004 Sb. o přijímacím řízení v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.672/2004 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve SŠ maturitní zkouškou v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání v SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění	

b. Dokumenty QMS

QS 55-01	Organizační řád
QS 75-01	Školní řád
QS 75-03	Výchovně vzdělávací proces včetně vzorových dokumentů:
QSF 75-03-01	Požadavek učitele na rozvrh
QSF 75-03-02	Zápis z jednání-pohovoru o výchovně vzdělávacím problému
QSF 75-03-03	Podklad TU pro jednání pedagogické rady
QSF 75-03-04	Potvrzení vyrovnání závazků žáka vůči škole
QSF 75-03-05	Záznam o zastupování v OV, VMV
QSF 75-03-06	Žádost o povolení přestupu ve skupinách OV
QSF 75-03-07	Upozornění na neprospěch
QSF 75-03-08	Upozornění na vysokou absenci
QI 54-01-01-05	Cíle kvality úseku
QS 62-02	Zajišťování kvalifikace zaměstnanců

c. Obory vzdělání vyučované ve školním roce 2022-23, které má škola zařazení ve školském rejstříku a jejich učební dokumenty

č. kódu oboru	název oboru/zaměření	č. j. schval. oboru
66-41-L/01	RVP Obchodník	
	ŠVP Obchodník	č.j. 537/20
	ŠVP Obchodník (Grafika v marketingu) forma denní a kombinovaná	č.j. 458/21
69-51-H/01	RVP Kadeřník	
	ŠVP Kadeřník	č. j. 489A/ 18, 456/21
	forma denní	
69-53-H/01	RVP Rekondiční a sportovní masér	
	ŠVP Specialista relaxačních a wellness center	č. j. 491A/18
	ŠVP Rekondiční a sportovní masér	č. j. 455/21, 569/22
	forma denní	
69-41-L/01	RVP Kosmetické služby	

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:5/36	5
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)		Vydání: 1

	<i>ŠVP Kosmetické služby</i> forma denní a dálková	č. j. 539/20, 454/21, 571/22
64-41-L/51	RVP Podnikání <i>ŠVP Podnikání</i> forma denní a kombinovaná	č. j. 543/20, 460/21
68-43-M/01	RVP Veřejnosprávní činnost <i>ŠVP Veřejná správa a právní administrativa</i> <i>ŠVP Veřejná správa</i> forma denní	č. j. 538/20 č. j. 459/21, 570/22
66-53-H/01	RVP Operátor skladování <i>ŠVP Operátor skladování</i> forma denní	č. j. 503A/18, 457/21

66-41-L/01	OBCHODNÍK (Grafika v marketingu) 458/21 od 1. 9. 2021 (1. a 2. ročník = 1.A + 2.A)
69-41-L/01	KOSMETICKÉ SLUŽBY 487A/18 od 1. 9. 2020 (3. a 4. ročník = 3.B + 4.B) 454/21 od 1. 9. 2021 (2. ročník = 2.B) 571/22 od 1. 9. 2022 (1. ročník = 1.B)
69-51-H/01	KADEŘNÍK 489A/18 od 1. 9. 2018 (3. ročník = 3.C) 456/21 od 1. 9. 2021 (1. a 2. ročník = 1.C + 2.C)
69-53-H/01	REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR (Specialista relaxačních a wellness center) 491A/18 od 1. 9. 2018 (3. ročník = 3.D) 455/21 od 1. 9. 2021 (2. ročník = 2.D) 569/22 od 1. 9. 2022 (1. ročník = 1.D)
68-43-M/01	VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST 488A/18 od 1. 9. 2020 (3. a 4. ročník = 3.E + 4.E) 459/21 od 1. 9. 2021 (2. ročník = 2.E) 570/22 od 1. 9. 2022 (1. ročník = 1.E)
64-41-L/51	PODNIKÁNÍ 460/21 od 1. 9. 2021 (1. a 2. ročník = 1.BN + 2.BN)
66-41-L/52	OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 503A/18 od 1. 9. 2018 (3. ročník = 3.O) 457/21 od 1. 9. 2021 (1. ročník = 1.O)

Schváleno Školskou radou 22. 8. 2022

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:6/36	6
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

II. Plán činnosti na školní rok 2022/2023

Oddíl 2.01 Časový harmonogram školního roku 2022/23

- **přípravný týden** **23. – 31. 8. 2022**
- nástup pedagogických pracovníků 23. 8. 2022
- zahajovací pedagogická rada 23. 8. 2022
- porady pedagogických úseků, předsedů met. komisí 23. 8. po ped. radě
- zkoušky v náhradním termínu a opravné postupové zkoušky 23.- 31. 8. 2022
- **zahájení školního roku** **1. 9. 2022**
- zahájení vyučování kombinované formy vzdělávání 1. 9. 2022 a 8. 9. 2022
ve 13:30 h.

- **podzimní řádný, náhradní a opravný termín MZ** **1. - 12. 9. 2022**
- a) didaktické testy společné MZ 1. – 6. 9.2022
- b) praktická zkouška z odborných předmětů a ODV 6. 9. 2022
- b) písemná část – český jazyk a cizí jazyky 7. - 8. 9. 2022 (13:30)
- c) ústní část profilové MZ 12. 9. 2022

podzimní řádný, náhradní a opravný termín ZZ

Kadeřník 3. C, Rekondiční a sportovní masér 3.D

Září 2022

Písemná zkouška 7. 9. 2022

Praktická zkouška 9. 9. 2022

Ústní zkouška 15. 9. 2022

Prosinec – první, druhý opravný termín

Písemná zkouška 5. 12. 2022

Praktická zkouška 7. 12. 2022

Ústní zkouška 13. 12. 2022

- **příjemací řízení pro školní rok 2023/24 – přesněji upřesněno podle pokynů MŠMT**
- odevzdání přihlášek pro 1. kolo přijímacího řízení do 1. 3. 2023
 - 1. řádný termín 12. – 13. 4. 2023
 - 1. náhradní termín 10. – 11. 5.2023
 - 1. kolo přijímacího řízení do všech forem vzdělávání 22. – 30. 4. 2023

- **časové vymezení jednotlivých pololetí školního roku**
- 1. poletí školního roku - vyučování od 1. 9. 2022, do 31. 1. 2023
- 2. pololetí školního roku od 1. 2. 2023 do 30. 6. 2023

- **vydání vysvědčení**
- za 1. pololetí školního roku 31. leden 2023
(datum na vysvědčení)
- za 2. poletí školního roku 30. červen 2023
(datum na vysvědčení)
- žákům posledních ročníků dle Příkazu ředitelky – ukončování vzdělávání

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:7/36	7
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- **prázdniny – volné dny ve školním roce 2022/2023**
- 26. – 27. 10. 2022 podzimní prázdniny
- 17. 11 – 18. 11. 2022 státní svátek + ředitelské volno
- 23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 vánoční prázdniny
vyučování začne v úterý 3. 1. 2023
- 3. 2. 2023 pololetní prázdniny
- 6. 3. – 12. 3. 2023 jarní prázdniny
- 6. 4. 2023 (7. 4., 10. 4. velikonoční svátky) velikonoční prázdniny
- 1. 7. – 2. 9. 2023 hlavní prázdniny
- **dny otevřených dveří**
- 16. 11. 2022, 23. 11. 2022, 10. 12. 2022, 18. 1. 2023 Den otevřených dveří

Oddíl 2.02 Maturitní zkoušky, jarní termín

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)
- studijní volno před společnou částí MZ
- jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ
- studijní volno před profilovou částí
- praktická MZ z odborných předmětů
- ústní část MZ
- datum na maturitním vysvědčení

Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)

4. E

denní

- 24. 4. 2023
- 25. 4. 2023 (13:30)
- 27. 4. 2023 datum na vysvědčení
- 17. 4. 2023
- 18. 4. a 19. 4. 2023
- 28. 4. 2023
- 2. 5. – 5. 5. 2023
- 8. 5. 2022 a 9. 5. 2023
a minimálně jednodenní studijní volno
- 10. 5. 2023
- od 16. 5. 2023
- datum dle doručení z CERMAT

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)

Kosmetické služby (69-41-L/01)

4. B

denní

- 24. 4. 2023
- 25. 4. 2023 (13:30)
- 27. 4. 2023 datum na vysvědčení
- 17. 4. 2023
- 18. 4. a 19. 4. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:8/36	8
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- | | |
|---|--|
| – studijní volno před společnou částí MZ | 28. 4. 2023 |
| – jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ | 2. 5. – 5. 5. 2023 |
| – studijní volno před profilovou částí | 8. 5. 2022 a 9. 5. 2023
a minimálně jednodenní studijní volno |
| – praktická MZ z ODV | 10. 5. 2023 |
| – ústní část MZ | od 16. 5. 2023 |
| – datum na maturitním vysvědčení | datum dle doručení z CERMAT |

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)
- studijní volno před společnou částí MZ
- jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ
- studijní volno před profilovou částí
- maturitní práce
- ústní část MZ
- datum na maturitním vysvědčení

Podnikání (64-41-L/51)

2. BN

denní nástavbové

- 24. 4. 2023
- 25. 4. 2023 (13:30)
- 27. 4. 2023 datum na vysvědčení
- 17. 4. 2023
- 18. 4. a 19. 4. 2023
- 28. 4. 2023
- 2. 5. – 5. 5. 2023
- 8. 5. 2022 a 9. 5. 2023
a minimálně jednodenní studijní volno
- 3. 4. 2023 odevzdání písemné části
- 28. 4. 2023 odevzdání prezentace ve formátu PDF/Word
- od 16. 5. 2023
- datum dle doručení z CERMAT

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)
- studijní volno před společnou částí MZ
- jednotné zkušební schéma konání didaktických

Podnikání (64-41-L/51)

3. KN

kombinované nástavbové

- 24. 4. 2023
- 25. 4. 2023 (13:30)
- 27. 4. 2023 datum na vysvědčení
- 17. 4. 2023
- 18. 4. a 19. 4. 2023
- 28. 4. 2023
- 2. 5. – 5. 5. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:9/36	9
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- testů MZ
- studijní volno před profilovou částí 8. 5. 2022 a 9. 5. 2023
a minimálně jednodenní studijní volno
 - praktická MZ z odborných předmětů 10. 5. 2023
 - ústní část MZ od 16. 5. 2023
 - datum na maturitním vysvědčení datum dle doručení z CERMAT

Oddíl 2.03 Závěrečné zkoušky

Oddíl 2.04 Závěrečné zkoušky

Obor vzdělání:

Třídy:

Forma vzdělání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 3.ročník
- písemná část ZZ
- praktická část ZZ
- volno na přípravu
- ústní část ZZ
- datum na vysvědčení o ZZ a na výučním listu

Kadeřník (69-51-H/01)

3.C

denní

- 24. 5. 2023 - středa
- 26. 5. 2023 (10.30 hod.) - pátek
- 31. 5. 2023 datum na vysvědčení středa
po 5. 6. 2023
- po 12.– st 14. 6. 2023
- 4 dny v pracovních dnech 15., 16., 19., 20. 6. 2023
- st 21. – čt 22. 6. 2023
- datum dne složení ZZ

Obor vzdělání:

Třídy:

Forma vzdělání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 3.ročník
- písemná část ZZ
- praktická část ZZ
- volno na přípravu
- ústní část ZZ
- datum na vysvědčení o ZZ a na výučním listu

Rekondiční a sportovní masér (69-53-H/01)

3. D

denní

- 24. 5. 2023 - středa
- 26. 5. 2023 (10.30 hod.) - pátek
- 31. 5. 2023 datum na vysvědčení středa
po 5. 6. 2023
- po 12.– st 14. 6. 2023
- 4 dny v pracovních dnech 15., 16., 19., 20. 6. 2023
- st 21. – čt 22. 6. 2023
- datum dne složení ZZ

Obor vzdělání:

Třídy:

Forma vzdělání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 3.ročník
- písemná část ZZ

Operátor skladování (66-53-H/01)

3. O

denní

- 24. 5. 2023 - středa
- 26. 5. 2023 (10.30 hod.) - pátek
- 31. 5. 2023 datum na vysvědčení středa
po 5. 6. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:10/36	10
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- | | |
|---|---|
| – praktická část ZZ | po 12.– st 14. 6. 2023 |
| – volno na přípravu | 4 dny v pracovních dnech 15., 16., 19., 20. 6. 2023 |
| – ústní část ZZ | st 21. – čt 22. 6. 2023 |
| – datum na vysvědčení o ZZ a na výučním listu | datum dne složení ZZ |

Oddíl 2.05

Pedagogické rady

- | | |
|--|---------------------|
| 1/ Zahajovací | 23. 8. 2022 (8:30) |
| 2/ Hodnotící – za 1.čtvrtletí školního roku | 2. 11. 2022 (13:30) |
| 3/ Klasifikační za 1. pololetí školního roku | 25. 1. 2023 (13:30) |
| 4/ Hodnotící za 3. čtvrtletí školního roku | 3. 4. 2023 (13:30) |
| 5/ Klasifikační za 2. pololetí pro maturitní třídy | 25. 4. 2023 (13:30) |
| 6/ Klasifikační za 2. pololetí pro třídy se ZZ | 24. 5. 2023 (13:30) |
| 7/ Klasifikační za 2. pololetí školního roku | 27. 6. 2023 (13:30) |

Oddíl 2.06

Dílčí provozní porady

- | | |
|--|------------------------------------|
| – porada vedení | operativně měsíčně |
| – porady úseku teoretického vyučování | před konáním ped. rad a operativně |
| – porady úseku praktického vyučování | před konáním ped. rad a operativně |
| – porady úseku VMV | před konáním ped. rad a operativně |
| – porady úseku ekonomicko správního a ŠJ | operativně měsíčně |

Oddíl 2.07

Třídni schůzky

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Třídni schůzky – informační odpoledne | 8. 11. 2022 (od 14:00) |
| Třídni schůzky – informační odpoledne | 12. 4. 2023 (od 14:00) |

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:11/36	11
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 2.08

Termíny odborné praxe

<p>2.A - po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>2.B - po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>2.E - po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>-----</p> <p>3.A - po 7. 11. 2022 – pá 11. 11. 2022 po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>3.B - po 7. 11. 2022 – pá 11. 11. 2022 po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>3.E - po 7. 11. 2022 – pá 11. 11. 2022 po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>-----</p> <p>4. E – po 12. 12. 2022– pá 16. 12. 2022</p> <p>4. B – po 12. 12. 2022– pá 16. 12. 2022</p> <p>-----</p> <p>1.BN - po 12. 12. 2022– pá 16. 12. 2022 po 15. 5. 2023 – pá 19. 5. 2023</p> <p>-----</p> <p>3.KN – 2 týdny odborné praxe v libovolném termínu Potvrzení odevzdat nejpozději do konce března 2023</p>	<p>na smluvních pracovištích</p> <p>na pracovišti ODV</p> <p>žáci si hledají praxi sami</p> <p>-----</p> <p>na pracovišti ODV</p> <p>administrativní praxe</p> <p>na pracovišti ODV</p> <p>na pracovišti ODV</p> <p>žáci si hledají praxi sami</p> <p>žáci si hledají praxi sami</p> <p>-----</p> <p>žáci si hledají praxi sami</p> <p>na pracovišti ODV</p> <p>-----</p> <p>žáci si hledají praxi sami- zjistit ??</p> <p>žáci si hledají praxi sami</p> <p>-----</p>
--	--

Veškerá potvrzení odborné praxe odevzdat třídním učitelům.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:12/36	12
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

III. Pedagogické organizační členění školy

Oddíl 3.01 Organizační struktura školy

- 1) Jednatel společnosti:
PhDr. Ludvík Vomáčka, CsC. – statutární orgán
- 2) Ředitelka školy:
Ing. Marcela Mrázová – vzdělání: vysokoškolské odborné
– aprobace: informační technologie
- 3) Úsek teoretického vyučování:
– řídí zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování
Mgr. Zita Zunková – vzdělání: vysokoškolské odborné + pedagogické
- 4) Úsek praktického vyučování:
– řídí vedoucí učitelka pro praktické vyučování
Bc. Martina Jurášová – vzdělání: vysokoškolské odborné + pedagogické
- 5) Úsek ekonomicko-správní (externí pracovnice):
– řídí vedoucí ekonomicko-správního úseku (ekonomka)
Lucie Svobodová – vzdělání: středoškolské ekonomické s MZ
- 6) Asistentka ředitelka
Kateřina Procházková – vzdělání: středoškolské s MZ
- 6) Školská rada:
Školská rada byla ustanovena v souladu s § 167 zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon) a zahájila činnost dne 4. 5.2021, v současnosti po volbách, které proběhly dne 3. 5. 2021, pracuje ve složení:
Mgr. Miroslava Zárubová – předsedkyně školské rady
– člen školské rady zvolený pedagog. pracovníky školy
– učitelka odborných předmětů školy
Hana Křížová – člen školské rady jmenovaný zřizovatelem (ředitelem školy)
Bartošová Karolína – (zletilý žák školy) člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky školy

Oddíl 3.02 Metodické předmětové komise a poradní orgány ředitele školy

Metodické komise odborných předmětů

a/ Odborné předměty - sekce obchodní

- předseda: Ing. Marcela Mrázová
- členové: vyučující odbor. předmětů ekonomického a obchodního zaměření, včetně ODV

b/ Odborné předměty oboru vzdělání Kadeřník včetně ODV

- předseda: Olina Fučíková

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:13/36	13
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- členové: vyučující odbor. předmětů oboru vzdělání Kadeřník včetně učitelek ODV

c/ Odborné předměty oboru vzdělání Kosmetické služby, Rekondiční a sportovní masér, Operátor skladování včetně ODV

- předseda: Bc. Martina Jurášová

- členové: vyučující odbor. předmětů oboru vzdělání Kosmetické služby, Rekondiční a sportovní masér, Operátor skladování včetně učitelek ODV

Metodické komise všeobecně vzdělávacích předmětů

a/ Všeobecně vzdělávací předměty - sekce humanitní předměty

- předseda: Mgr. Lucie Vargová

- členové: vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů CJL, CIJ, OBN, předmětů právního charakteru

b/ Všeobecně vzdělávací předměty - sekce přírodovědné předměty, ICT a TEV

- předseda: Mgr. Hana Kadidlová

- členové: vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů přírodovědných, IKT, TEV

Výchovná a kariérová poradkyně, jmenovaný zástupce pro jednání se školskými poradenskými zařízeními - **pedagog metodolog Mgr. Ivana Břeňová**

Metodik prevence sociálně patologických jevů - pedagog metodolog Mgr. Hana Kadidlová

Koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - Mgr. Hana Kadidlová

Další vzdělávání dospělých, průvodce CŽV - Bc. Martina Jurášová

Koordinátor ICT - Ing. Marcela Mrázová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:14/36	14
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 3.03 Správcovství učeben

učebna č.	Zaměření učebny	Kmenová učebna třídy:	Kmenová učebna třídy:
1	teoretické vyučování	2.C2, 2.D	Mgr. L. Vargová
2	odborná učebna–ICT	3. DO	Mgr. A. Povolná
3	teoretické vyučování	2. C1, 1.E	Bc. M. Jurášová
4	teoretické vyučování	2. AEB, 1.DO	Bc. Dominik Svoboda
5	teoretické vyučování	4.BE	Ing. I. Pražan
6	teoretické vyučování	1.C, 3. C	Bc. M. Křenková
7	teoretické vyučování	1.AB, 1.DO	Mgr. H. Kadidlová
8	odborná učebna–ICT	1. BN, 2. BN	Ing. David Kilian
9	odborná učebna–CIJ	3. ABE	Mgr. L. Hegrová
M	odborná učebna	----	MgA M. Šmíd
DM3	kadeřnický salon, učebna kadeřnic	----	R. Říhová
DM4	učebna ODV	----	Z. Šimonová
DM5	učebna ODV	----	E. Portlová
Tělocvična	teoretické vyučování	----	Mgr. I. Břeňová
Kosmetické studio U Růže, Riegrova ul.	studio ODV	----	R. Lapáčková
Kadeř. salon U Růže, Riegrova ul.	učebna+studio ODV	----	H. Filipi
Učebna masáže U Růže	učebna	----	K. Pojezná Hurtová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:15/36	15
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 3.04 Správcovství kabinetů

Výpočetní techniky a software	Ing. Marcela Mrázová
Správce počítačové sítě	externí pracovník
Správce webových stránek školy	Jiří Kašpar BA(Hons)
Tělesné a sportovní výchovy	Mgr. I. Břeňová
Materiál výchovného poradenství	Mgr. I. Břeňová
Materiál kariérového poradenství	Mgr. I. Břeňová
Materiál prevence negativních společenských jevů	Mgr. H. Kadidlová
Sklad školních učebnic	jednotlivý vyučující daných předmětů
Sborovna 1	Ing. Ivo Pražan
Sborovna 2	Mgr. Miroslava Zárubová
Správce Ipad	Mgr. Miroslava Zárubová
Učitelská knihovna	Mgr. Lenka Hegrová
Žákovská knihovna	Mgr. Lenka Hegrová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:16/36	16
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 3.05 Třídnicí

Třída:	Obor studia:	Kód oboru:	Třídni učitel/ka:
<u>Denní forma vzdělávání:</u>			
1. A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Hana Kadidlová
1. B	Kosmetické služby	69-41-L/01	Mgr. Hana Kadidlová
1. C	Kadeřník	69-51-H/01	Mgr. Aleš Rössler
1. D	Rek. a sport. masér	69-53-H/01	Bc. Dominik Svoboda
1. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	Mgr. Miroslava Zárubová
1. BN	Podnikání	64-41-L/51	Ing. David Kilian
1.O	Operátor skladování	66-53-H/01	Bc. Dominik Svoboda
2.A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Ivana Dvořáková
2.B	Kosmetické služby	69-41-L/01	
2. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	
2. C1	Kadeřník	69-51-H/01	Bc. Martina Jurášová
2. C2	Kadeřník	69-51-H/01	Mgr. Lucie Vargová
2. D	Rek. a sport. masér	69-53-H/01	Mgr. Lucie Vargová
2. BN	Podnikání	64-41-L/51	Ing. Marcela Mrázová
3.A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Lenka Hegrová
3. B	Kosmetické služby	69-41-L/01	
3.E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	
3. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	
3. C	Kadeřník	69-51-H/01	Bc. Magdalena Křenkova
3. D	Rek. a sport. masér (SRW)	69-53-H/01	
3.O	Operátor skladování	66-53-H/01	
4. B	Kosmetické služby	69-41-L/01	Ing. Ivo Pražan
4. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	
<u>Kombinovaná forma vzdělávání:</u>			
1. KN	Podnikání	64-41-L/51	Mgr. Ivana Břeňová
2. KN	Podnikání	64-41-L/51	Mgr. Ivana Břeňová
3. KN	Podnikání	64-41-L/51	Bc. Martina Jurášová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:17/36	17
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

IV. Hlavní úkoly školního roku 2022/23

Oddíl 4.01 Další konkrétní úkoly s přihlednutím k jejich časové posloupnosti

- organizačně, personálně i obsahově zabezpečit nový školní rok ve všech oblastech činnosti školy, tj. zajištěním teoretického a praktického vyučování i výchovy mimo vyučování, zabezpečit činnost ubytovny DM, umístit žáky do DM Polička a Svitavy
Z: ředitelka, VESÚ, ZŘTV, VUPV
T: k 1. 9. 2022, poté k 1. 9. 2023
- zajistit činnost poradních orgánů ředitelky školy včetně zpracování jejich plánů práce
Z: ZŘTV, ZŘPV, VUPV, předsedové metod. komisí
T: do 1. 10.2022
- zpracovat cíle kvality VVP jednotlivých úseků na školní rok 2022-23
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: do 15. 10. 2022
- zpracovat výroční zprávu za školní rok 2020-21, projednat na ped. radě, předat školské radě k projednání a odsouhlasení a odeslat na OŠ KÚ Pardubického kraje a zřizovateli
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: do 15. 10. 2022
- zpracovat předepsanou dokumentaci školy včetně požadovaných statistických výkazů UIV
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: dle úřed. stanovených termínů
- zabezpečit propagaci školy a vzdělávací nabídky oborů vzdělání pro šk. rok 2022-23
 - a) reklamní tisk, Atlas škol **Z:** ředitelka, VUPV, hospodářka
 - b) přehlídky SŠ říjen - prosinec **Z:** ředitelka, ZŘTV, VUPV, učitelé
 - c) prezentace pro ZŠ dle požadavků jejich vých. poradců **Z:** ředitelka, ZŘTV, učitelé
 - h) zabezpečení dnů otevřených dveří **Z:** ZŘTV, VUPV
 - i) internetové stránky školy **Z:** ZŘTV + ved.úseků
 - j) facebook, instagram **Z:** ředitelka, ZŘTV + ved. úseků, Ba. Kašpar (Hons), učitelé
- k) propagace oborů vzdělávání, činnosti školy a výchovy mimo vyučování na veřejnosti, tvorba propagačních materiálů
Z: ved. úseků
T: dle termínů průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:18/36	18
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- l) burzy a propagace školy **Z:** ředitelka, ZŘTV, učitelé
- nákup IT techniky **Z:** ředitelka, ZŘTV, učitelé
- zapojit se do projektů OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, aktualizace KAP, zpracování ŠAP, podle možností zapojení do jednotlivých výzev IROP, realizace projektu Šablony II
Z: ZŘTV, VUPV, VESÚ ředitelka školy
T: průběžně
- pokračovat v procesu poskytování vzdělávání a uznávání profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění pro akreditované kvalifikace a v oborech vzdělání, které má škola zapsány v Rejstříku škol **Z:** karier.poradce, CŽV, VUPV
T: průběžně do 30.6.2023
- vypracování projektů, výjezdy v rámci Erasmus +, mobility žáků, spolupracovat s agenturou ETEN
Z: ved. úseků, ředitelka
T: průběžně
- zabezpečit inventarizaci veškerého majetku společnosti
Z: hospodárka + pověř.pracov.
T: listopad-prosinec 2022
- realizovat školní soutěž odborných dovedností a spojit ji s workshopy k propagaci všech oborů ve škole, zajistit pozvání základních škol ve spádové oblasti
Z: ředitelka, ZŘTV a VUPV + pověř. prac.
T: do 31. 12. 2022
- zabezpečit účast a reprezentaci školy v odborných dovednostech Kalibr Cup Lanškroun, MMTČR Jihlava, Zlatý Masér Klimkovice, Šarm Znojmo, školní soutěže
Z: ZŘTV a VUPV + pověř. prac.
T: úkol trvalý a průběžný
- zajistit a zprostředkovat praxi na smluvních pracovištích pro nový obor Obchodník – zaměření grafika v marketingu
Z: VUPV , ředitelka školy
T: v průběhu školního roku
- provádět důslednou kontrolu výsledků výchovně vzdělávacího procesu, ověřovat výsledky získaných kompetencí žáků dle ŠVP případně iniciovat návrh doplnění ŠVP, vytvořit nová ŠVP v rámci aktualizace RVP
Z: ředitelka, předsedové metod. komisí, ved. TV, PV
T: úkol trvalý a průběžný

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:19/36	19
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- projednat se zřizovatelem – majetkově správním odborem SČMSD řešení oprav v objektu DM a školy. Projednat plán údržby (havarijní stavy, větší akce...), začlenit do podnikatelského záměru
Z: ředitelka, VESÚ, hospodářka
T: prosinec 2022, průběžně
- vypracovat podnikatelský záměr pro rok 2023 a odeslat ho zřizovateli
Z: ředitelka, VESÚ
T: leden 2023 – únor 2023
- zajistit dohodu výměny předsedů zkušebních komací k MZ a ZZ s řediteli jiných škol, zaslat přehled odboru školství KrÚ Pardubického kraje:
Z: ředitelka
T: prosinec 2023
- zpracovat a odeslat na KrÚ Pardubického kraje Žádost o základní dotaci a Žádost o zvýšenou dotaci na školní rok 2022/2023
Z: ředitelka
T: do 15. 12. 2022
- zajistit 28. maturitní ples školy
Z: ZŘTV, TU maturit. tříd, VESÚ
T: 26. 1. 2023
- zpracovat výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2022
Z: VESÚ, ředitelka školy
T: únor 2023
- průběžně zabezpečovat úkoly vyplývající z organizačních opatření školního roku, provádět průběžně změny v dokumentaci školy podle legislativních změn
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: průběžně
- projednat změny s příslušnými orgány státní správy a zřizovatelem školy (změny v rejstříku škol) a stanovit skladbu oborů studia pro školní rok 2022/23
Z: ředitelka školy
T: září 2022
- zajistit přijímací řízení žáků 1.ročníků pro školní rok 2023-24
Z: ředitelka + odv. komise
T: od 31. 1. 2023
- podle finančních možností pokračovat v modernizaci vybavení a dalšího vybavování školy i odborných pracovišť.
Z: ředitelka, vedoucí úseků, VESÚ
T: dle finančních možností
- organizovat pravidelná školení pracovníků v oblasti BOZP a PO. Minimálně jedenkrát uskutečnit ve škole nácvik činnosti při vyhlášení signálu „HOŘÍ!“ a aktivity programu „Ochrana obyvatelstva za krizových událostí“
Z: H. Křížová + ZŘTV, VUPV,
T: dle harmonogramu

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:20/36	20
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- umožňovat účast zástupců školy v profesních a odborných uskupeních, jejichž je škola členem
Z: VUPV
T: průběžně
- plánovat další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků, podporovat zkvalitňování přípravy pedagogických pracovníků na VVČ jejich vysíláním na školení a kurzy. Současně dbát na minimalizaci narušení výuky a na hospodárnost
Z: ZŘTV, VUPV,
T: dle finančních možností
- průběžně zajišťovat komerční činnost kadeřnických salonů, kosmetických studií, masáží
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně
- zabezpečit důslednou kontrolu úhrady školného zletilými žáky a zákon. zástupci žáků tak, aby úhrada byla provedena v souladu se zněním Smluv o vzdělávání nebo v ojedinělých a odůvodněných případech maximálně do poloviny října
Z: tř. učitelé, VESÚ, ředitel
T: průběžná kontrola
- pokračovat ve spolupráci se stávajícími sociálními partnery, vyhledávat nové Městskou knihovnou Polička
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně
- autoevaluace školy, analýza SWOT, dotazníkové šetření spokojenosti žáků a učitelů
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně

Oddíl 4.02 Hlavní úkoly úseku TV vyplývající z přijatých cílů kvality a podnikatelského záměru pro školní rok 202-23

- zvyšovat kvalitu výuky k získávání co nejkvalitnějších cílových profesních kompetencí v jednotlivých oborech a k položení základů celoživotního vzdělávání, vyučovat podle ŠVP ve všech ročnících všech oborů
Z: U
T: průběžně
- podílet se na možnostech získání finančních prostředků z dalších zdrojů – projekty a v souvislosti s tím dále modernizovat vybavení, efektivněji využívat stávající vybavení, umožňovat další profesní i didaktické vzdělávání pedagogů a pracovat na výukových materiálech
Z: úsek TV, ZŘTV
T: průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:21/36	21
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- zaměřit se na rozvoj osobnosti žáka a jeho reálného sebehodnocení, např. při výběru dalšího vzdělávání, zaměřit se na kariérové poradenství pro naše žáky, podporovat integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Z:** kariérový poradce, výchovná poradkyně a TU
 - T:** průběžně
- zajistit distanční výuku- nastavení přístupu pro všechny žáky, vytvoření jednotlivých týmů k vyučování předmětů online, poskytnutí IT techniky žákům,
 - Z:** ředitelka, ZŘTV, vedoucí ODV, učitelé
 - T:** průběžně
- vytvářet podmínky pro práci výchovného poradce, kariérového poradce, metodika prevence negativních společenských jevů, koordinátora environmentální výchovy a osvěty a koordinátorů ICT. Dbát na provázanost osvětové a výchovné činnosti s ostatními pracovníky školy
 - Z:** ZŘTV + U
 - T:** průběžný trvalý úkol
- průběžně sledovat změny ve školské legislativě a reagovat na ně, prostudovat školní řád, pracovní řád a ostatní směrnice školy, podílet se na dalších směrnících a ukládání do informačního systému na školních dokumentech
 - Z:** ZŘTV, Ř
 - T:** dle stanovených termínů
- sledování a realizování vydávaných výzev v rámci KAP
 - Z:** ZŘTV + U
 - T:** do 30. 6. 2023
- zajistit informování poličské i širší veřejnosti o životě a výsledcích činnosti školy příspěvky na školním webu, v místním a regionálním tisku, školský portál, facebook, instagram, zapojení do Burz škol
 - Z:** U + ostatní pracovníci školy
 - T:** průběžný trvalý úkol
- realizace projektu a výjezdy žáků učitelů Erasmus+, zapojení do Etwinning, mezinárodních platforem pro spolupráci škol
 - Z:** ředitel, ZVŘT
 - T:** průběžný trvalý úkol
- zvyšovat kvalitu mezilidských vztahů ve škole na všech úrovních
 - Z:** učitelé
 - T:** průběžně
- příprava, úpravy a tvorby aktuálních rozvrhů
 - Z:** ZŘTV
 - T:** do 31. 8. 2022, průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:22/36	22
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- ve spolupráci s úsekem praktického vyučování připravit organizaci společné i profilové části maturitních zkoušek, aktualizovat obsahovou část požadavků k profilovým zkouškám, sledovat změny a reagovat na ně, aktivně pomáhat žákům zvládnout učivo a přípravu k MZ

Z: U
T: dle stanovených termínů
- podílet se s úsekem praktického vyučování na přípravě závěrečných zkoušek

Z: učitelé OP a ODV
T: dle stanovených termínů
- zabezpečit důslednou kontrolu úhrady školného zletilými žáky a zákonnými zástupci žáků tak, aby úhrada byla provedena v souladu se zněním Smluv o vzdělávání nebo v ojedinělých a odůvodněných případech maximálně do poloviny října

Z: TU, VESÚ, ředitelka školy
T: nástupní den, max.do 15. 10. 2022
- realizace nových soutěží, nábor žáků ze ZŠ, podklady pro tvorbu prezentací při náboru žáků, aktualizace webových stránek, facebook, instagram, online prezentace školy

Z: ZŘTV, PPK, U
T: průběžně
- zajistit organizaci či účast na organizovaných kulturních a sportovních akcích včetně účasti školy na kulturních pořadech, postupových soutěžích apod.

Z: ZŘTV + U
T: průběžný trvalý úkol
- příprava a realizace projektu OP VVV Šablony III

Z: Ř, ZŘTV, U
T: šk. roky 2022-26

Oddíl 4.03 Hlavní úkoly úseku PV vyplývající z přijatých s cílů kvality a podnikatelského záměru

- uspořádání odborných exkurzí se žáky všech oborů

Z: učitelé ODV
T: průběžně
- zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků (školení, kurzy, šablony)

Z: učitelé ODV
T: průběžně
- do výuky odborného výcviku zařadit nové odborné kurzy a přednášky pro žáky

Z: učitelé ODV

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:23/36	23
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- zajistit kurzy a zkoušky profesních kvalifikací
 - T: průběžně
 - Z: lektori kurzů, M. Jurášová
 - T: průběžně
- prohloubit spolupráci se stávajícími i novými smluvními pracovišti u firem
 - Z: učitelé ODV, Jurášová
 - T: průběžně
- podílet se na náboru žáků a propagačních akcích školy (burzy škol, Majáles, NNZ, návštěvy ZŠ..)
 - Z: učitelé ODV, Jurášová
 - T: průběžně
- zajistit opravné závěrečné zkoušky oboru Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér
 - Z: Jurášová
 - T: září, prosinec 2022
- ve spolupráci s úsekem teorie zajistit konání závěrečných zkoušek oboru Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér, Operátor skladování podle jednotného zadání závěrečné zkoušky a pro účely zkoušek zajistit odborníky z praxe.
 - Z: H. Filipi, R. Říhová
 - Z. Šimonová, K. Pojezná, M. Jurášová
 - T: červen 2023
- zajistit konání praktické maturitní zkoušky z odborného výcviku v oborech vzdělání Kosmetické služby.
 - Z: R.Lapáčková
 - T: květen 2023
 - Důležitá členství, jejichž prostřednictvím jsou získávány nejnovější informace týkající se rozvoje vyučovaných oborů vzdělání, uplatňování moderních trendů, tvorby ŠVP
 - Unie kosmetiček
 - Hospodářská komora

V. Kontrolní a hospitační činnost

Oddíl 5.01 Zaměření kontrolní a hospitační činnosti

- plnění učebních plánů – tematické vzdělávací i výchovné plány (dle ŠVP)
- úroveň připravenosti pedagogických pracovníků na výuku – výchovnou činnost
- znalosti a dovednosti vymezeného základního učiva žáky včetně schopností je aplikovat
- didaktická připravenost, moderní formy výuky
- využití ICT vybavení školy ve výuce
- úroveň přípravy žáků k maturitním a k závěrečným zkouškám včetně vyhodnocení srovnávacích testů
- pokračování v procesu inovací stávajících ŠVP (zda je dosahováno plánovaných cílů na základě výsledků žáků; inovace obsahu vzdělání, inovace metod a forem, zda vyučující systematicky připravují žáky pro realizaci cílů kurikulární reformy) případně tvorby nových ŠVP
- práce s žáky se SVP, případně s talentovanými žáky, včetně respektování doporučení školských poradenských zařízení a spolupráce s nimi
- zohledňování vzdělávacích potřeb a možností žáků- cizinců

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:24/36	24
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- účast na rozvojových projektech a využívání prostředků z nich
- dodržování zásad BOZP a PO
- dodržování Školního řádu, Vnitřního řádu DM a školní jídelny, režimu dne, Provozních řádů pracovišť a učeben
- dodržování učební a pracovní doby
- dohledy nad žáky
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- frekvence známek a jejich evidence v klasifikačním archu, třídní knize v IS Bakaláři
- úroveň činnosti třídních učitelů – skupinových vychovatelů
- metodická práce se začínajícími pedagogickými pracovníky
- úroveň obsluhy zákazníků v oborech obchodu i služeb
- úroveň odborných praxí žáků školy
- činnost předmětových komisí a metodických poradních orgánů školy
- průběh a úroveň maturitní a závěrečných zkoušek
- pořádek, čistota, estetické vzhled objektů školy - učebny, chodby, pracoviště, pokoje DM...
- úroveň stravování žáků a pracovníků
- efektivnost v nákupu a využívání učebnic a učebních pomůcek, vybavení pro VMV
- míra přesčasové práce, její výkaznictví
- vybavenost žáků a pracovníků školy OOPP
- odměňování produktivní práce žáků – správnost a evidence
- vedení spravovaných kabinetů, učeben, skladů-péče o majetek školy a učební pomůcky
- úroveň vedení a správnost hospodářské, účetní a pokladní agendy
- úroveň řízení jednotlivých úseků vedoucími pracovníky školy
- samostatnost řízení jednotlivých úseků vedoucími pracovníky

Oddíl 5.02 Četnost hospitací a kontrol

1. **Vedoucí učitelka praktického vyučování**
hospitace – min. 2 hospitace měsíčně v učebních dnech na pracovištích ODV a smluvních pracovištích mimo září a červen, kontroly – průběžně dle plánu a potřeby
2. **Zástupce ředitele pro teoretické vyučování**
hospitace – min. 2 hospitace měsíčně ve vyučovacích hodinách mimo září a červen
kontroly – průběžně dle potřeby
3. **Vedoucí ekonomicko správního úseku**
kontroly provádí v souladu plánem termínovaných a náhlých kontrol
kontroly – průběžně dle plánu a potřeby
4. **Ředitelka školy**
průběžně dle potřeby má právo kontroly a hospitace ve všech úsecích činnosti školy, provádí kontrolu vedoucích jednotlivých úseků dle plánu a potřeby

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:25/36	25
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích úseků jsou neveřejnou přílohou plánu, budou uloženy u ředitelky školy.

O hospitacích se vede písemný hospitační záznam. S učiteli i vychovateli se provede zhodnocení poznatků z hospitace se zdůrazněním výsledků hospitace a doporučených nebo uložených termínovaných opatření. Hospitační záznam je podepsán hospitujícím i hospitovaným.

O provedených kontrolách se vede stručný písemný záznam s vyznačením závěrů a případná jmenovitá a termínovaná odpovědnost za plnění přijatých opatření. O výsledcích a přijatých opatřeních vedoucí úseků průběžně informují ředitelku školy a na vyžádání mu předají kopii záznamu.

Záznamy o hospitacích a kontrolách jsou uloženy u vedoucích úseků, kteří hospitaci nebo kontrolu prováděli. O výsledcích a přijatých opatřeních průběžně informují ředitelku školy a na vyžádání jí předají kopii záznamu.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:26/36	26
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

VI. Tabulkové přílohy

Oddíl 6.01 Tabulka s přehledem podle oborů, ročníků, tříd a počtu žáků

Typ školy: SŠ

Školní rok: 2022/2023 (stav k 30. 9. 2022)

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Veřejnosprávní činnost (68 - 43-M/01)	I.	1.E	20	Denní
	II.	2.E	15	Denní
	III.	3.E	9	Denní
	IV.	4.E	11	Denní
Celkem			55	
Obchodník (66-41-L/01)	I.	1.A	15	Denní
	II.	2.A	14	Denní
	III.	3.A	3	Denní
Celkem			32	
Kosmetické služby (69-41-L/01)	I.	1.B	13	Denní
	II.	2.B	10	Denní
	III.	3.B	13	denní
	IV.	4.B	6	denní
Celkem			42	

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Kadeřník – Kadeřnice (69-51-H/01)	I.	1.C	34	denní
	II.	2.C	36	denní
	III.	3.C	18	denní
Celkem			88	
Rekondiční a sportovní masér (69-53-H/01)	I.	1.D	22	denní
	II.	2.D	12	denní
	III.	3.D	17	denní
Celkem			51	
Operátor Skladování (66-53-H/01)	I.	1.O	12	denní
	III.	3.O	3	
Celkem			15	

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:27/36	27
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Podnikání (64-41-L/51)	I.	1.BN	34	denní
	II.	2.BN	18	denní
Celkem			52	
Podnikání (64-41-L/51)	I.	1.KN	15	kombinovaná
	II.	2.KN	13	kombinovaná
	III.	3.KN	16	kombinovaná
Celkem			44	

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:28/36	28
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 6.02 Přehled o kapacitách školy

Teoretické a praktické vyučování		19
počet používaných učeben		450
kapacit školy – počet žáků		450
ve vlastních objektech	poloodborné	9
	odborné	4
	pro méně než 20 žáků	3
	pro 20 až 40 žáků	12
v pronajatých objektech	poloodborné	2
	odborné	2
	pro méně než 20 žáků	4
	pro 20 až 40 žáků	0

Oddíl 6.03 Přehled o kapacitách v praktickém vyučování

Rozmístění pracovních míst odborného výcviku žáků

Počet míst OV u smluvních organizací	Počet míst OV u fyzických osob	Počet vlastních míst OV (ve 2 pronajatých salonech, ve 3 vlastních odborných učebnách)
30	20	90

Oddíl 6.04 Tabulka s přehledem o organizaci odborného výcviku

Skupinová forma odborného výcviku

1.B	- obor Kosmetické služby	/ č. skup. 1/
1.C	- obor Kadeřník	/ č. skup. 2, 3/
1.D	- obor Rekondiční a sportovní masér	/ č. skup. 4/
2.B	- obor Kosmetické služby	/ č. skup. 5/
2.C1	- obor Kadeřník	/ č. skup. 6, 7/
2.C2	- obor Kadeřník	/ č. skup. 8, 9/
2.D	- obor Rekondiční a sportovní masér	/ č. skup. 10/
3.B	- obor Kosmetické služby	/ č. skup. 11/
3.C	- obor Kadeřník	/ č. skup. 12, 13/
3.D	- obor Rekondiční a sportovní masér	/ č. skup. 14, 15/
4.B	- obor Kosmetické služby	/ č. skup. 16/

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:29/36	29
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)		Vydání: 1

třída	obor	Číslo skupiny	Počet žáků	Jméno učitele ODV	Pracoviště
1.B	KOS	1	15	Renata Lapáčková.	Riegrova 52, Polička
1.C	KAD	2	17	Olga Fučíková	Zákrejsova 142, Polička
		3	17	Marie Tomková	Zákrejsova 142, Polička
1.D	SRW	4	15	Eva Portlová	Zákrejsova 142, Polička
2.B	KOS	5	10	Ivana Dvořáková	Riegrova 52, Polička
2.C1	KAD	6	10	Hana Chadimová	Riegrova 52, Polička
		7	10	Radka Říhová	Riegrova 52, Polička
2.C2	KAD	8	10	Helena Filipi	Riegrova 52, Polička
		9	10	Olina Fučíková	Riegrova 52, Polička
2.D	SRW	10	10	Zdeňka Šimonová	Riegrova 52, Polička
3.B	KOS	11	10	Renata Lapáčková	Riegrova 52, Polička
3.C	KAD	12	10	Radka Říhová	Riegrova 52, Polička
		13	10	Helena Filipi	Riegrova 52, Polička
3.D	SRW	14	10	Karla Hurtová Pojezná	Zákrejsova 142, Polička
		15	10	Zdeňka Šimonová	Zákrejsova 142, Polička
4.B	KOS	16	10	Ivana Dvořáková	Riegrova 52, Polička

Individuální forma odborného výcviku

Na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Obchodník – Kubík a.s., Ravensburger Polička, HRG tiskárna Litomyšl, REK Polička, Bartosh Polička, Tiskárna Svitavy

Operátor skladování –VOS Astur&Qanto Svitavy, Kozák Svitavy, Billa Litomyšl, Kubík , Autoservis BMW Litomyšl, Albert

Kadeřník – Kadeřnictví Bystré, Barber Svitavy, Kadeřnictví fantasy, Kadeřnictví Polička

Rekondiční a sportovní masér –Vzdělávací středisko M. Synková, Masáže Polička

Kosmetické služby –Vzdělávací středisko M. Synková

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:30/36	30
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

VII. Přehled o pracovníkům školy dle úseků

Ředitelka školy		
Ing. Mrázová Marcela	ředitelka školy	-

Zástupce ředitelky		
Mgr. Zunková Zita	zástupkyně ředitelky	zunkova@ssopolicka.cz

Vedoucí učitelka praktického vyučování		
Bc. Jurášová Martina	vedoucí učitelka praktického vyučování	jurasova@ssopolicka.cz

Asistentka ředitelky		
Kateřina Procházková	asistentka ředitelky	prochazkova@ssopolicka.cz

Pedagogičtí pracovníci pro teoretické vyučování		
Mgr. Břeňová Ivana	tělesná výchova, psychologie, zdravotěda, výchovný a kariérový poradce	brenova@ssopolicka.cz
Mgr. Ema Čechtická	český jazyk a literatura	cechticka@ssopolicka.cz
Mgr. Dvořáková Ivana	kosmetika, základy společenských věd, odborný výcvik (kosmetické služby)	dvorakova@ssopolicka.cz
Mgr. Hegrová Lenka	český jazyk a literatura, právní administrativa	hegrova@ssopolicka.cz
Bc. Jurášová Martina	tělesná výchova, odborná praxe, zbožíznalství, logistika skladování	jurasova@ssopolicka.cz
BA Kašpar Jiří (Hons)	informační a komunikační technologie, anglický jazyk, marketing a management správa webu a sociálních sítí	jkaspar@ssopolicka.cz

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:31/36	31
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Mgr. Kadidlová Hana	základy přírodních věd, kosmetické materiály, podpora zdraví, základy biologie a ekologie, hospodářský zeměpis, preventistka sociálně - patologických jevů	kadidlova@ssospolicka.cz
Ing. David Kilian	matematika, základy přírodních věd, informační a komunikační technologie	kilian@ssospolicka.cz
Mgr. Klimešová Milena	český jazyk a literatura	klimesova@ssospolicka.cz
Bc. Křenková Magdalena	kadeřnická technologie, vlasová kosmetika, kadeřnické materiály, výtvarná výchova, estetická a výtvarná výchova, užité výtvarnictví	krenkova@ssospolicka.cz
Ing. Mrázová Marcela	informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace	-
Ing. Petržálková Anna	účetnictví, ekonomické a účetní cvičení, anglický jazyk, cvičení se správního řízení	petrzalkova@ssospolicka.cz
Mgr. Povolná Andrea	anglický jazyk	povolna@ssospolicka.cz
Pojezná Hurtová Karla	somatologie, kineziologie, regenerace a rekondice, teorie wellness	pojezna@ssospolicka.cz
Ing. Pražan Ivo	ekonomika, ekonomika podniku, občanská nauka, logistika skladování, technologie skladování	prazan@ssospolicka.cz
Mgr. Rössler Aleš	matematika, informační a komunikační technologie, občanská nauka	rossler@ssospolicka.cz
Mgr. Spálenková Hana	anglický jazyk, německý jazyk, právo	spalenkova@ssospolicka.cz
Bc. Svoboda Dominik	somatologie, kineziologie, regenerace a rekondice, teorie wellness, tělesná výchova	svoboda@ssospolicka.cz
MgA. Šmíd Martin	Počítačová grafika a grafika médií, Grafika v marketingu, Informační a komunikační technologie, Tělesná výchova, Estetická a výtvarná výchova, Odborný výcvik	smid@ssospolicka.cz
Mgr. Vápeníková Ivana	ruský jazyk	vapenikova@ssospolicka.cz
Mgr. Vargová Lucie	německý jazyk, veřejná správa, právo, cvičení ze správního řízení, občanská nauka	vargova@ssospolicka.cz
Mgr. Zunková Zita	anglický jazyk, hospodářský zeměpis	zunkova@ssospolicka.cz



Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:32/36	32
PLÁN ČINNOSTI 2022/2023 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Mgr. Zárubová Miroslava	německý jazyk, účetnictví, ekonomická a účetní cvičení, odborný výcvik, fiktivní firma	zarubova@ssopolicka.cz
---	--	--

Pedagogičtí pracovníci pro odborný výcvik		
Filipi Helena	učitel OV - kadeřník	filipi@ssopolicka.cz
Fučíková Olga	učitel OV - kadeřník	fucikova@ssopolicka.cz
Jurášová Martina, Bc.	učitel OV - obchodník, operátor skladování	jurasova@ssopolicka.cz
Mgr. Ivana Dvořáková	učitel OV - kosmetické služby	dvorakova@ssopolicka.cz
Lapáčková Renata	učitel OV - kosmetické služby	lapackova@ssopolicka.cz
Pojezná Hurtová Karla	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	pojezna@ssopolicka.cz
Portlová Eva	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	portlova@ssopolicka.cz
Říhová Radka	učitel OV - kadeřník	rihova@ssopolicka.cz
Šimonová Zdeňka	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	simonova@ssopolicka.cz
Chadimová Hana	učitel OV - kadeřník	chadimova@ssopolicka.cz
Tomková Marie	učitel OV - kadeřník	tomkova@ssopolicka.cz

Vedoucí ekonomicko - správního úseku		
Svobodová Lucie	vedoucí ekonomicko - správního úseku	svobodova@ssopolicka.cz

Hospodářka		
Křížová Hana	hospodářka	krizova@ssopolicka.cz

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	Výtisk číslo:	
	Druh dokumentu: příkaz ředitelky školy	List číslo: 33 / 36	
	Identifikační označení: PŘS 0-2023	Vydání: 1	

VIII. Učební plány

Oddíl 8.01 Učební plán – odborné předměty ve školním roce 2022/2023 denní forma vzdělávání

Viz Příloha č. 1

Oddíl 8.02 Učební plán - všeobecně vzdělávacích předměty ve školním roce 2022/2023 denní forma vzdělávání

Viz Příloha č. 2

Oddíl 8.03 Jiné formy vzdělávání

69-41-L/51 Podnikání (kombinovaná forma),

- podle ŠVP, rozvrhy jsou individuálně sestaveny

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:34/36 - 34 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

Oddíl 8.04 Plán organizace docházky, školní rok 2022 – 23

Od 1.9.2022	L- týdny (začátek čtvrtek)					Od 5.9.2022	S- týdny				
	L-Po	L-Út	L-St	L-Čt	L-Pá		L-Po	L-Út	L-St	L-Čt	L-Pá
1.AB s(GVMA) s(KOS)	P - 5 hodin P- 3 hodiny	P - 3 hodiny				1.AB s(GVMA) s(KOS)	P- 5 hodin P- 3 hodiny	P - 3 hodiny			
1.E s(VSPČ)	Š	Š	Š	Š	Š	1.E s(VSPČ)	Š	Š	Š	Š	Š
1.C (uKAD)	Š	Š	Š	Š	Š	1.C (uKAD)	P	P	P	P	P
1.DO (uMAS) (uOS)	Š	Š	Š	Š	Š	1.DO (uMAS) (uOS)	P	P	P	P	P
2.ABE (sGVMA) (sKOS) (sVSPČ)		P-5 hod.smluvní P-6 hodin				2.ABE (sGVMA) (sKOS) (sVSPČ)	P-5hod. Škola P-6 hodin	P-6 hodin			
2.C1 (uKAD)	P	P	P	P	P	2.C1 (uKAD)	Š	Š	Š	Š	Š
2.C2D (uKAD) (uMAS)	P	P	P	P	P	2.C2D (uKAD) (uMAS)	Š	Š	Š	Š	Š
3.ABE (sGVMA) (sKOS) (sVSPČ)			P	P- 7 hodin	P-7 hodin	3.ABE (sGVMA) (sKOS) (sVSPČ)			P	P-7 hodin	P-7 hodin
3.C (uKAD)	Š	Š	Š	Š	Š	3.C (uKAD)	P	P	P	P	P
3.DO (uSM) (uOS)	Š	Š	Š	Š	Š	3.DO (uSM) (uOS)	P	P	P	P	P
4.BE (s KOS) (sVSPČ)	Š	Š	P- 3 hod.		P - 6 hodin	4.BE (s KOS) (sVSPČ)	Š	Š	Š	P- 3 hod.	P-6 hodin
1.BN (nsPDE)	Š	Š	Š	Š	Š	1.BN (nsPDE)	Š	Š	Š	Š	Š
2.BN (nsPDE)	Š	Š	Š	Š	Š	2.BN (nsPDE)	Š	Š	Š	Š	Š
1.KN (PKO)				Š		1.KN (PKO)				Š	
2.KN (PKO)				Š		2.KN (PKO)				Š	
3.KN (PDA)				Š		3.KN (PDA)				Š	

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:35/36 - 35 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

IX. KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ

KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ TEORIE

školní rok 202/23 od 1. 9. 2022

učitel	sudý týden	lichý týden
Mgr. Ivana Břeňová	pondělí 14:10 - 15:00	čtvrtek 13:25 - 14:15
Mgr. Ivana Dvořáková	čtvrtek 14:15 - 15:00	
Mgr. Lenka Hegrová	pondělí 13:20 - 14:10	čtvrtek 13:20 - 14:10
Mgr. Ema Čechtická	čtvrtek 14:15 - 15:00	čtvrtek 13:20 - 14:10
Mgr. Hana Kadidlová	středa 14:15 - 15:00	úterý 13:25 - 14:10
BA Jiří Kašpar Hons	čtvrtek 15:05 - 15:50	čtvrtek 14:15 - 15:00
Ing. David Kilian	úterý 13:20 - 14:10	úterý 13:20 - 14:10
Bc. Magdalena Křenková		pátek 13:20 - 14:10
Ing. Anna Petržálková	čtvrtek 14:15 - 15:00	čtvrtek 12:35 - 13:20
Mgr. Andrea Povolná	středa 13:20 - 14:10	čtvrtek 12:35 - 13:20
Ing. Ivo Pražan	čtvrtek 13:20 - 14:10	čtvrtek 13:20 - 14:10
Mgr. Aleš Rössler	úterý 15:05 - 15: 50	úterý 15:05 - 15: 50
Bc. Dominik Svoboda	pátek 13:20 - 14:10	pátek 13:20 - 14:10
MgA Martin Šmíd	středa 13:25 - 14:10	čtvrtek 14:15 - 15:00
Mgr. Lucie Vargová	úterý 13:20 - 14:10	úterý 13:20 - 14:10
Mgr. Miroslava Zárubová	čtvrtek 13:20 - 14:10	středa 13:20 - 14:10
Mgr. Zita Zunková	úterý 14:15 - 15:00	úterý 14:15 - 15:00

Konzultace lze s jednotlivými učiteli domluvit i na jinou dobu

Konzultační hodiny pro žáky kombinované a dálkové formy mají navíc svůj režim (1x měsíčně po domluvě s učitelem možnost dopsání písemek ve čtvrtek před výukou pod dozorem + pevný počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech podle potřeb) ve čtvrtek před výukou pod dozorem + pevný počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech podle potřeb)

V Poličce dne 1. 9. 2022

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:36/36 - 36 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

X. SEZNAM NEVEŘEJNÝCH PŘÍLOH PLÁNU ČINNOSTI ŠKOLY

*Přílohy jsou uloženy u ředitelky školy a jednotlivých pracovníků, kteří je sestavili

Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŘTV

Plán kontrolní a hospitační činnosti VUPV

Plán kontrolní činnosti VESÚ

Plán kontrolní činnosti ředitelky

Plány metodických komisí

Plán školního poradenského pracoviště - viz QI 75-01 (2022/2023)

Plán činnosti výchovného poradenství – viz QI 75-02 (2022/2023)

Plán činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů – viz QI 75-03 (2022/2023)

Plán činnosti kariérového poradenství – viz QI 75-04 (2022/2023)

Plán činnosti koordinátora environmentální výchovy

Plán vzdělávání pracovníků – viz QS 62-02 (2022/2023)

Úvazky učitelů

Provozní doby školních studií a salónů